

UPUTSTVO O ORGANIZACIJI TAKMIČENJA SUPER DŽUDO NACIONALNE LIGE

Član1.

Ovim uputstvom propisuju se obaveze tehničkog organizatora.

Član2.

Tehnički organizator je obavezan:

Da obezbedi odgovarajuću salu ili dvoranu za takmičare i publiku i održavanje takmičenja, sa osnovnim fizičko tehničkim uslovima za održavanje takmičenja: odgovarajuće prirodno i veštačko osvetljenje sale; provetrenost i cirkulacija vazduha u sali, te odgovarajuće grejanje iste. Sala mora biti zagrejana na određenu temperaturu predviđenu u zakonu o sportu i organizaciji sportskih manifestacija u halama. Sale moraju da poseduju sanitarne čvorove i svlačionice za ekipe. Fizička odvojenost borilišta od gledališta minimum 2m i to stabilnom ogradom ili reklamnim panoima.

- Mora obezbediti strunjače za dva borilišta 8x8m
- Obezbediti elektronske semafore za svako borilište po jedan
- Obezbediti ručne semafore za svako borilište po jedan.
- Obezbediti adekvatno ozvučenje sa najmanje dva mikrofona
- Obezbediti stolice za pokrajne sudije, dve po borilištu, zapisnički sto, sto za ručne semafore , sto za lekare i dovoljan broj stolica
- Obezbediti štoperice – hronometre po dve za svako borilište
- Obezbediti dve vage , da budu baždarene
- Pored redovne dekoracije sale, na vidnom mestu mora biti istaknuta zastava Srbije.
- Potrebno je organizovati redarsku službu, tako da ista može da na vreme reaguje na eventualne izgrede kako na borilištu, tako i u gledalištu po zakonu o sprečavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama Slezbjeni glasnik R Srbije br 67 od 01.07.2003. godine.
- Angažovati lekara odnosno medicinsku službu
- Obezbediti najpovoljniji smeštaj za one klubove koji bi želeli da dođu ranije na takmičenje. Troškove smeštaja snose sami klubovi.
- Obezbediti video snimatelja i dati kasetu delegatu po završetku mečeva.
- Obaveza organizatora je da isplati taksu i dnevnicu kao i putne troškove, službenim licima. Merna jedinica putnih troškova biće autobuski prevoz na relacijama dolaska službenih lica, a Savez će organizatoru na vreme poslati spisak službenih lica.
- Tehnički organizator je obavezan da službenim licima, delegatu i sudijama, pruži svu potrebnu pomoć od dolaska u mesto takmičenja do odlaska sa takmičenja.

U slučaju da domaćin ne obezbedi navedene uslove, a delegat proceni da to onemogućuje normalno odvijanje takmičenja, ono se neće održati, a domaćin se kažnjava kaznama 3. i 4.

Ukoliko neki od uslova nisu obezbeđeni, a delegat proceni da to omogućuje odvijanje takmičenja, ono će se održati, a domaćin se kažnjava kaznama 5. odnosno 6.

Član 3.

Za zapisničkim stolom, kod njega i u prostoru određenom za ekipe, odnosno takmičare i službena lica, dozvoljeno je da budu:

- za zapisničkim stolom mogu da sede delegat, vođa žrebnih lista i spiker
- službeni lekar sedi pored zapisničkog stola, neposredno pored borilišta
- u prostoru određenom za ekipu mogu biti takmičari u sportskoj opremi (trenerke ili kimono), predstavnik kluba, trener kluba, fizioterapeut i lekar (**ne više od deset osoba**).

Član 4.

Kontakte sa službenim licima za vreme takmičenja mogu imati jedino zvanični predstavnici klubova, i to po jedan iz svakog kluba učesnika

Zvanični predstavnici klubova učesnika mogu biti kod zapisničkog stola **samo** radi kontakta sa službenim licima.

Član 5.

Domaćin je dužan da Predsednika i sve gostujuće ekipe najkasnije sedam dana pre takmičenja obavesti o tačnom mestu takmičenja.

Član 6.

Ako domaćin iz objektivnih razloga ne može da organizuje kolo lige, dužan je da ekipi koja preuzme organizaciju nadoknadi troškove organizacije.

Ukoliko nijedna ekipa ne preuzme organizaciju, istu će sprovesti UK o trošku ekipe određene za domaćina turnira.

Član 7.

Za sprovođenje odredaba ovog uputstva, staraće se delegat takmičenja.

Predsednik UK SDŽNL:
Prof. Dr. Miroljub Blagojević